



**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**a Budapesti Szent Margit Kórház**  
**felőttképzésben résztvevő személyek számára**



## 1. A tájékoztató célja

A Budapesti Szent Margit Kórház (1032 Budapest, Bécsi út 132., képviseli: Dr. Nagy Mihály főigazgató, a továbbiakban: **Intézmény**) kiemelten fontosnak tartja partnerei, valamint az Intézménybe látogatók információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

Az Intézmény a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos Uniós, és hazai jogszabályoknak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan információbiztonsági és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását garantálja.

Az Intézmény a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) alapján megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson.

## 2. Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

**Adatkezelő:** Budapesti Szent Margit Kórház  
 címe: 1032 Budapest, Bécsi út 132.  
 adószáma: 15799799-2-41  
 elérhetősége: [info@sztmargit.hu](mailto:info@sztmargit.hu)  
 képviseli: Dr. Varjú Imre Zoltán mb. főigazgató

Az adatvédelmi tisztviselő: Dr. Antal Barnabás E.V.  
 email: [adatvedelem@sztmargit.hu](mailto:adatvedelem@sztmargit.hu)

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

Az Intézmény a személyes adatok kezelése során IT feladatok ellátására az alábbi **adatifeldolgozót** veszi igénybe:

Neve: **TRINITY-SERVICE Korlátolt Felelősségű Társaság**  
 Székhelye: 1221 Budapest, Krajcár utca 4.  
 Adószáma: 23110399-2-43  
 Tevékenység: IT szolgáltatások nyújtása, rendszergazdai tevékenységek ellátása

## 3. A tájékoztató hatálya

Jelen tájékoztató személyi hatálya kiterjed az Intézmény által szervezett felnőttképzésre jelentkező, valamint a képzésben részt vevő természetes személyekre. Tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény és az érintett közötti felnőttképzési szerződés létrehozása érdekében szükséges lépések megtétele,

illetve a szerződésből eredő jogok érvényesítése és a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése, valamint a fentiekkel összefüggő kapcsolattartás keretében végzett személyes adatkezelésekre.

#### 4. A felnőttképzéssel összefüggő adatkezelés

##### 4.1. A felnőttképzésre történő jelentkezéssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja: A felnőttképzésre történő jelentkezés, a jelentkezés elbírálása, a felnőttképzési szerződés előkészítése.

A kezelt adatok köre: A jelentkező neve, születési neve, helye és ideje, anyja neve, állampolgársága, állandó lakcíme, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma, iskolai végzettsége, aláírása, valamint a választott képzés megnevezése.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: **Fktv.**) 16.§-a alapján az oktatás, képzés megkezdéséhez és az abban való részvételhez szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumok vagy azoknak a felnőttképző által hitelesített másolatai, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumok.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint az Intézmény alapító okiratában meghatározott közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelés időtartama: Amennyiben az érintett jelentkezése alapján az Intézménnyel felnőttképzési szerződést köt, úgy a jelentkezéshez szükséges adatai (amely jelentkezési lapon kerül megadásra) megőrzésre kerülnek a felnőttképzési szerződés megkötése céljából és a felnőttképzési szerződéssel együttesen kerülnek majd törlésre (lásd alább a 4.2. pontban). Amennyiben az érintett és az Intézmény között felnőttképzési szerződés nem jön létre, úgy a felnőttképzési szerződés megkötésére nyitva álló határidőt követően haladéktalanul megsemmisítésre kerülnek a jelentkező adatai.

Az adattárolás módja: Személyes adatait papír alapon tároljuk. Amennyiben az érintett elektronikus úton küldi meg a jelentkezési lapot, úgy az Intézmény a jelentkezési lapot kinyomtatja és az elektronikus úton tárolt adatokat a kinyomtatást követően haladéktalanul törli a rendszerből.

Adattovábbítás: Nem történik.

##### 4.2. A felnőttképzési szerződéssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az Fktv. szerinti felnőttképzésen való részvételhez szükséges szerződés megkötése és a felnőttképzési szerződés teljesítése.

A kezelt adatok köre: A 3.1 pontban rögzített személyes adatok.

Továbbá az Fktv. 16. §-a alapján a személyes jelenlétet igénylő kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ív, a személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórák és nem kontaktórák foglalkozások esetében a jelenlétet, a képzési tevékenység teljesítését igazoló dokumentumok. Valamint az Fktv. 21. §-a szerint a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatos adatok.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint az Intézmény alapító okiratában meghatározott közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

Az adattárolás ideje: Az Fktv. 21. § (5) bekezdése alapján a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított 8. év utolsó napja.

Az adattárolás módja: Papír alapon.

Adattovábbítás: Az Fktv. 15. §-a alapján az Intézmény köteles adatot szolgáltatni a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés részleteivel, valamint a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataival, elektronikus levelezési címével, valamint legmagasabb iskolai végzettségével kapcsolatban. Az adatszolgáltatás elektronikus úton történik.

### 4.3. Panaszkezelés

Az Fktv. 11. § (1) d) alapján az Intézmény köteles ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszert működtetni. A panaszkezelés során az Intézmény megválaszolja a képzésben résztvevő vagy egyéb érintett panaszát a felnőttképzéssel kapcsolatban az Intézmény vonatkozó panaszkezelési szabályzata szerint. A panaszkezeléssel összefüggő adatkezelési kérdéseket a Budapesti Szent Margit Kórház részére benyújtott panaszok, észrevételek és közérdekű bejelentések kezelése kapcsán megvalósuló adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, amely elérhető az Intézmény weboldalán.

## 5. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az Intézmény az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb annak beérkezésétől számított 1 hónapon belül teljesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett az Intézmény adatkezelésével összefüggésben bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén azok helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- kérheti személyes adatainak a törlését,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

**Az érintett hozzáférési joga alapján** megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézménynél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon

- az adatkezelés céljáról,
- az adatkezelés jogalapjáról (mi jogosítja fel az Intézményt az adatok kezelésére),
- az adatkezelés időtartamáról (mikortól és meddig kezeli az Intézmény az adatait),
- az Intézmény által kezelt adatok köréről, és azok másolatát az érintett kérésére rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az Intézmény,

- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

**Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén** a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Intézmény csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézmény az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta. Az Intézmény a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézmény az érintettet értesíti.

**Az adat törlésének, zárolásának kérése** esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Intézmény köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapult és a hozzájárulást visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az Intézmény számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

**Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását**, amelynek az Intézmény akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi annak megállapítását, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével, csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Az érintett **tiltkozhat az adatkezelés ellen**, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján közérdeken alapul. Ilyenkor az Intézmény az érintett adatot nem kezelheti tovább, kivéve,

ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

## 6. Jogorvoslat

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézmény a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjét keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén az alábbi e-mail címen vagyunk elérhetőek: [adatvedelem@sztmargit.hu](mailto:adatvedelem@sztmargit.hu).

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében **bírósághoz fordulni**, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél vagy az Intézmény székhelye szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekkek>) nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

## 7. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató mai napon lép hatályba és visszavonásig hatályos, a korábbi tájékoztató ezúton visszavonásra kerül.

A jelen adatkezelési tájékoztató alkalmazását elrendelem.

Kelt: Budapest, 2024. július 15.

**Dr. Varjú Imre Zoltán**  
mb. főigazgató